

Aanmeldingsleidraad

Duurzame Nieuwbouw Depot Collecties Utrecht

17 februari 2025
Kenmerk 2023-VGU-018
Versie DEF 1.0



Team Aanbesteding
Financiën en Inkoop
Gemeente Utrecht
secretariaataanbesteding@utrecht.nl

bronversie Format A-101 v20210603

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.1.1	Duurzaam gebouwconcept	5
1.1.2	Opdrachtschrijving uitvoerende partij	5
1.1.3	Integraal ontwerpteam	6
1.1.4	Contractvoorwaarden	7
1.1.5	Social return	7
1.2	Opdrachtgever - Gemeente Utrecht	7
2	De aanbesteding	8
2.1	Doel van de aanbesteding	8
2.2	Aanbestedingsprocedure	8
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	8
2.4	Planning	9
2.5	Klachtenregeling	9
3	Uw aanmelding	10
3.1	Informatiefase	10
3.1.1	Vragen over de opdracht	10
3.1.2	Nota van inlichtingen	10
3.2	Uw aanmelding indienen	10
4	De beoordeling	12
4.1	Beoordelingsteam	12
4.2	Beoordelingsprocedure	12
4.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
4.2.2	Fase 2: beoordelen op selectiecriteria	13
4.2.3	Fase 3: berekenen totaalscore	13
4.2.4	Fase 4: afronden oordeel	14
4.2.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	14
4.2.6	Fase 6: Tien dagen wachttijd	14
4.3	Controle van gegevens	15
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
5.1	Uitsluitingsgronden	16
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
5.1.2	Geen Russische betrokkenheid	16
5.2	Geschiktheidseisen	16

5.2.1	Kwaliteitsborging	17
5.2.2	Veiligheid	17
5.2.3	Milieubeheer	17
5.2.4	Vakbekwaamheid	17
6	Selectiecriteria	20
6.1	Inleiding	20
6.2	Selectiecriteria	21
6.2.1	Bouwkundig aannemer	22
6.2.2	Werktuigbouwkundig installateur	22
6.2.3	Elektrotechnisch installateur	23
7	Gunningsfase	24
8	Bijlagen	25

1 De opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil één overeenkomst afsluiten voor de uitvoering van de bouwkundige en installatietechnische werken voor de nieuwbouw van een duurzaam depotgebouw voor de kunst- en erfgoedcollecties van Utrecht.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Op 30 augustus 2021 zijn wij de aanbesteding Hoofdaannemer – Depot collecties Utrecht gestart, volgens de Europese niet-openbare procedure. Na het doorlopen van de selectiefase hebben wij moeten besluiten die aanbesteding op 10 maart 2022 te beëindigen.

De uitdaging was destijds om ontwerp en budget op elkaar te laten aansluiten. Daarnaast was ook forse vertraging opgetreden in het ruimtelijke vergunningentraject. Het stedenbouwkundig programma van eisen is inmiddels goedgekeurd waarmee de ontwikkeling van het depotgebouw past binnen het bestemmingsplan.

In de tussentijd heeft het ontwerpteam verder gewerkt aan het ontwerp en is het ontwerp aangepast vanwege de netcongestie-problematiek. Dit heeft tot gevolg dat de scope ten opzichte van de beëindigde aanbesteding gewijzigd is. Een bouwteamopdracht is niet meer relevant. De opdracht die het onderwerp is van deze aanbesteding is een uitvoeringsopdracht. De opdracht is daarmee wezenlijk anders dan de bouwteam- en uitvoeringsopdracht van de beëindigde aanbesteding.

1.1.1 Duurzaam gebouwconcept

De gemeente heeft zich ten doel gesteld goed te zorgen voor de erfgoed en kunstcollecties en deze te behouden voor latere generaties. Hiervoor wil de gemeente een gebouw realiseren dat voldoet aan de huidige eisen voor het beheer van kunst en erfgoed en dat toekomstbestendig is. Al vanaf de eerste voorbereidingen van het project werkt de gemeente intensief samen met alle gebruikers van het depot en andere betrokkenen. Voor het ontwerp en de bouw heeft de gemeente eisen opgesteld op het gebied van duurzaamheid, circulariteit, en de exploitatie van het gebouw. Ook is bij de plannen goed gekeken naar de aanwezige ecologische groenstructuur, de stedelijke inpassing en de CO2 impact.

Het depot is een gebouw met hoge klimaateisen. De collecties vragen om een goede beheersing van onder meer temperatuur en luchtvochtigheid. Dat vereist een integraal ontwerp én een goede uitvoering, met specifieke aandacht voor aansluitingen en bouwfysische eisen.

1.1.2 Opdrachtomschrijving uitvoerende partij

Omschrijving

De opdracht betreft een integraal werk voor bouwkundige en installatietechnische werken t.b.v. de bouw van een duurzaam depotgebouw voor de collecties Utrecht. De opdracht is exclusief specifieke losse

museumrichting (stellingkasten, schilderijrekken etc.) die door de leverancier Bruynzeel wordt geleverd na de oplevering van het gebouw. Wel zijnde voor de verplaatsbare Bruynzeel kasten benodigde rails onderdeel van de opdracht. Meer over het ontwerp en dit onderdeel wordt nader toegelicht in de bijlage projectinformatie.

Realisatiefase

De realisatiefase is verdeeld in twee sub-fasen

- Uitwerking tot Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO)
 - o Het uitwerken van het TO/ bestek voor de percelen E/ W en beveiligingsinstallatie in werktekeningen door de aannemer, waarbij het ontwerpteam het installatietechnisch Uitvoeringsgereed Ontwerp toetst.
 - o Het ontwerpteam maakt voor het perceel Bouwkundig het Uitvoeringsgereed Ontwerp en draagt dit over aan de aannemer. Het bouwkundige UO wordt door het ontwerpteam in overleg met de aannemer getoetst.
- De feitelijke uitvoering, incl. werkvoorbereiding.

Projectplanning

- | | |
|------------------|-----------------------|
| - Sep - Dec 2025 | Werkvoorbereiding/ UO |
| - Eind 2025 | Start uitvoering |
| - Eind 2027 | Oplevering |

Onderhoudstermijn

Tijdens de garantietermijn maakt het onderhoud onderdeel uit van de opdracht. Na einde garantietermijn maakt het onderhoud geen deel uit van de opdracht.

1.1.3 Integraal ontwerpteam

De Europese aanbesteding voor de selectie van een integraal Ontwerpteam voor deze opgave is in 2020 gestart. In juni 2021 is het winnende ontwerpteam gestart aan het ontwerptraject voor dit project.

Het integrale ontwerpteam bestaat uit alle disciplines die nodig zijn voor het maken van een ontwerp voor het depot. De betrokken adviseurs hebben allen uiteenlopende ervaring met het bouwen van depotgebouwen (CCNL, Boijmans van Beuningen, Collectiecentrum Friesland etc.).

Het integrale ontwerpteam bestaat uit: projectmanager, architect, bouwfysisch adviseur, installatieadviseur en constructeur. In aanvulling op het integrale ontwerpteam was de inrichter Bruynzeel als adviseur betrokken in de ontwerpfase. Gezamenlijk heeft dit team het ontwerp uitgewerkt tot een Technisch Ontwerp (TO). Parallel aan de gunningsfase zal het ontwerpteam het bouwkundige en constructieve Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO), zodat de aannemer voor deze percelen beschikt over UO stukken, direct na de gunning. Dit is nog niet het definitieve UO, omdat hierin niet de info van de installateurs is verwerkt.

Het ontwerpteam zal gedurende de uitvoering betrokken blijven en een toetsende rol houden. Tijdens de uitvoering zal een projectmanager van Gemeente Utrecht tezamen met een directievoerder het project aansturen.

1.1.4 Contractvoorwaarden

In de gunningsfase van deze aanbesteding zullen op de te sluiten overeenkomst de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (hierna: UAV 2012) van toepassing worden verklaard.

1.1.5 Social return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

Voor deze opdracht geldt een eis van 3% van de opdrachtwaarde. Deze eis neemt de gemeente op in de aanbestedingsdocumenten die in de gunningsfase worden verstrekt.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

1.2 Opdrachtgever - Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel VGU (Vastgoedorganisatie Utrecht), afdeling Vastgoed Projecten. Projectmanager is Wietske Forma.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens hoofdstuk 3 van het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase en een gunningsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de selectiefase.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

In verband met het beveiligingsconcept (bouwkundig en installatietechnisch) dienen personen binnen uw onderneming en uw onderaannemers aan het begin van de gunningsfase een geheimhoudingsdocument te ondertekenen. De geheimhoudingsverklaring dient ook ondertekend te worden door onderaannemers en leveranciers in de contractfase.

–
Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden zonder dat een geheimhoudingsverklaring is ondertekend

- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Het is mogelijk dat meerdere aanmelders elk apart een beroep doen op dezelfde onderaannemer. Een onderneming kan dus als onderaannemer, met verschillende aanmelders, deel uitmaken van verschillende aanmeldingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Planning

- Publicatie aanmeldingsleidraad: 17-2-2025.
- Mogelijkheid tot stellen van vragen tot: 7-3-2025, 10.00 uur.
- Publicatie Nota van inlichtingen: 17-3-2025.
- Uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen: 28-3-2025, 10.00 uur.
- Bekendmaking voorlopig selectiebesluit: 12-5-2025.
- Verzenden inschrijvingsleidraad: 23-5-2025.
- Plenaire startbijeenkomst: 27-5-2025.
- Eerste mogelijkheid tot stellen van vragen tot: 28-5-2025, 10.00 uur.
- Publicatie Nota van inlichtingen 1: 6-6-2025.
- Tweede mogelijkheid tot stellen van vragen tot: 13-6-2025, 10.00 uur.
- Publicatie Nota van inlichtingen 2: 24-6-2025.
- Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen: 10-7-2025, 10.00 uur.
- Presentaties: 2-9-2025.
- Bekendmaking voorlopig gunningsbesluit: 19-9-2025.
- Verificatiebespreking: 25-9-2025.
- Ondertekening overeenkomst en definitieve gunning: 10-10-2025.

Deze planning kan gedurende het aanbestedingstraject wijzigen.

2.5 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw aanmelding

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd in TenderNed. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de gunningsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

3.1.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente een Nota van Inlichtingen in TenderNed. Hierin vindt u de antwoorden op alle tot dan toe gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de selectiefase definitief.

3.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende ingevulde documenten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie KB1
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie KB2
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie KB3
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie KW1
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie KE1
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriteria SB1
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriteria SB2
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriteria SB3
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriteria SW1
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriteria SW2
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriteria SE1
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriteria SE2

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde

Documenten die niet direct aan een eis of selectiecriteria te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de aanmeldingen beoordeelt op de selectiecriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit tenminste 3 adviseurs of managers met expertise op het gebied van bouwkunde en installaties.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- Uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- Uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een aanmelder sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de aanmelder, of een door de aanmelder in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente dient aanmelder, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan aanmelder worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente kan naar aanleiding van het door een aanmelder ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een aanmelder te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De gemeente behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de aanbestedende dienst aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

U bent als aanmelder verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw aanmelding af als ongeldige aanmelding.

De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

4.2.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn selectiecriteria vastgesteld, zie hoofdstuk 6. Als u voldoet aan een selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een selectie criterium dan ontvangt u voor dit selectie criterium geen punten.

4.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Uw totaalscore wordt vastgesteld door optelling van de punten die op alle selectiecriteria aan uw aanmelding zijn toegekend.

4.2.4 Fase 4: afronden oordeel

Op basis van de behaalde scores komt het beoordelingsteam tot een rangorde van de aanmeldingen. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Enzovoorts, tot het laatste selectie criterium. Als de scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen. De uitslag van deze loting bepaalt welke vijf gegadigden de gemeente uitnodigt voor de gunningsfase.

Een jurist van de gemeente voert de loting uit. De loting kan worden bijgewoond door de aanmelders waaronder geloot wordt. Plaats, datum en tijdstip worden gecommuniceerd als blijkt dat een loting moet worden uitgevoerd.

U kunt zich tot uiterlijk 2 werkdagen voor de loting aanmelden door een bericht te sturen via TenderNed. Er kunnen maximaal 2 personen per aanmelder bij de loting aanwezig zijn.

De uitslag van de loting wordt bekendgemaakt.

4.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de tien dagen wachttijd (zie 4.2.7).

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure, of als één van de geselecteerde gegadigden geen inschrijving doet, dan nodigt de gemeente gegadigde nummer zes van de rangorde van aanmeldingen uit om een inschrijving te doen. Als vervolgens nog een geselecteerde gegadigde geen inschrijving doet, dan nodigt de gemeente nummer zeven uit om een inschrijving te doen. De gemeente kan van deze mogelijkheid gebruik maken tot 31 kalenderdagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen.

4.2.6 Fase 6: Tien dagen wachttijd

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 10 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen afgewezen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing.

4.3 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in de invulformulier 'Referenties met betrekking tot geschiktheidseisen' en 'Referenties met betrekking tot selectiecriteria' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' in bij uw aanmelding en een door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een of meerdere Uittreksels uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen.

Uw uittreksel(s) uit het handelsregister moet(en) aantonen dat de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend alleen en zelfstandig bevoegd is om de overeenkomst(en) met de gemeente Utrecht te ondertekenen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud gerekend van de uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen.

Let op

Zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier Verklaring geen Russische betrokkenheid.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling is erkend, of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, waarvan door een terzake deskundige onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging, waarvan door een terzake deskundige onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn. Indien u als combinatie inschrijft, dan dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

5.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of NEN-EN-ISO 45001:2023, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA) is erkend, of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, waarvan door een terzake deskundige onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn aan VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of NEN-EN-ISO 45001:2023, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg, waarvan door een terzake deskundige onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn. Indien u als combinatie inschrijft, dan dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheidszorgcertificaat.

5.2.3 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling is erkend, of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, waarvan door een terzake deskundige onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging, waarvan door een terzake deskundige onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn. Indien u als combinatie inschrijft, dan dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde milieubeheercertificaat.

5.2.4 Vakbekwaamheid

De opdracht bestaat uit bouwkundige, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden. Wij stellen daarom vakbekwaamheidseisen aan de bouwkundig aannemer, de werktuigbouwkundig installateur en de elektrotechnisch installateur.

U toont met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u of uw onderaannemer beschikt over onderstaande kerncompetenties. Deze referentieopdrachten moeten zijn opgeleverd en afgerond in de laatste tien jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen. Uw referentieopdracht is dus niet eerder opgeleverd en afgerond dan 28-3-2015 en niet later dan 28-3-2025. U overlegt per kerncompetentie één referentieopdracht. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om aan te tonen dat u beschikt over meerdere kerncompetenties.

De gemeente kijkt met de periode van tien jaar af van de Gids Proportionaliteit. De gemeente acht ervaring die tot tien jaar geleden is opgedaan nog steeds waardevol en wil hiermee het aantal geïnteresseerden dat aan de kerncompetenties kan voldoen vergroten.

Voor alle bouwkundige referenties geldt dat u daarbij de rol van hoofdaannemer/hoofdoor opdrachtnemer heeft vervuld, waarbij u eindverantwoordelijk was voor het behalen van de planning, het realiseren van het project binnen de gestelde financiële kaders en dat de beoogde kwaliteit is gehaald.

Bij uw aanmelding voegt u de ingevulde documenten Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie KB1, KB2, KB3, KW1 en KE1 toe. Vul elk document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw aanmelding ongeldig.

U mag een referentieopdracht indienen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd. Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een kerncompetentie, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan. U moet deze onderaannemer dan ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

U kunt gebruik maken van een onderaannemer (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een vakbekwaamheidseis. Doet u dit, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan. U moet deze onderaannemer dan ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

Vakbekwaamheid Bouwkundig aannemer

Kerncompetentie KB1: Ervaring als hoofdaannemer met de uitvoering van de bouwkundige werken van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van tenminste 8.000 m2 bruto vloeroppervlak

U toont deze kerncompetentie aan door één referentieproject te overleggen van een nieuw gebouw dat u heeft gebouwd, waarbij u de hoofdaannemer was, van tenminste 8.000 m2 bruto vloeroppervlak.

Kerncompetentie KB2: Ervaring als hoofdaannemer met de uitvoering van de bouwkundige werken van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met tenminste 4 bouwlagen en een bouwhoogte van tenminste 20 meter

U toont deze kerncompetentie aan door één referentieproject te overleggen van een nieuw gebouw dat u heeft gebouwd, waarbij u de hoofdaannemer was, met tenminste 4 bouwlagen en een bouwhoogte van tenminste 20 meter.

Kerncompetentie KB3: Ervaring als hoofdaannemer met de uitvoering van de nieuwbouw, van zowel de bouwkundige als de installatietechnische werken, van een utiliteitsgebouw met een bouwwaarde van tenminste € 15 miljoen

U toont deze kerncompetentie aan door één referentieproject te overleggen van een nieuw gebouw dat u heeft gebouwd, waarbij u de hoofdaannemer was, met een bouwwaarde van tenminste € 15 miljoen, waarbij u de hoofdaannemer was, voor zowel de bouwkundige als de installatietechnische werken.

Vakbekwaamheid Werktuigbouwkundig installateur

Kerncompetentie KW1: Ervaring met de uitvoering van de werktuigbouwkundige werken in een nieuwbouw utiliteitsgebouw van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, met een energielabel van tenminste A++

U toont deze kerncompetentie aan door één referentieproject te overleggen van een nieuw gebouw van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, waarin u de werktuigbouwkundige installaties heeft aangelegd met een energielabel van tenminste A++.

Vakbekwaamheid Elektrotechnisch installateur

Kerncompetentie KE1: Ervaring met de uitvoering van de elektrotechnische werken in een nieuwbouw utiliteitsgebouw van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, dat tenminste voldoet aan beveiligingsniveau Risicoklasse 2 op basis van de eisen uit de VRKI 2.0, versie 2024

U toont deze kerncompetentie aan door één referentieproject te overleggen van een nieuw gebouw van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, waarin u de elektrotechnische installaties heeft aangelegd, dat tenminste voldoet aan beveiligingsniveau Risicoklasse 2, op basis van de eisen uit de VRKI 2.0, versie 2024.

6 Selectiecriteria

6.1 Inleiding

Als er meer dan vijf geldige aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert dan vijf gegadigden op basis van drie selectiecriteria op het gebied van ervaring van de bouwkundig aannemer, drie selectiecriteria op het gebied van ervaring van de werkbouwkundig installateur en drie selectiecriteria op het gebied van ervaring van de elektrotechnisch installateur. Deze zijn beschreven in paragrafen 6.2.1, 6.2.3 en 6.2.3. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven bij het selectie criterium.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, per selectie criterium één referentieopdracht overleggen. Deze referentieopdrachten moeten zijn opgeleverd en afgerond in de laatste tien jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen. Uw referentieopdracht is dus niet eerder opgeleverd en afgerond 28-3-2015 en niet later dan 28-3-2025.

De gemeente kijkt met de periode van tien jaar af van de Gids Proportionaliteit. De gemeente acht ervaring die tot tien jaar geleden is opgedaan nog steeds waardevol en wil hiermee het aantal geïnteresseerden dat aan de selectiecriteria kan voldoen vergroten.

Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere selectiecriteria. Een referentieopdracht die u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties (geschiktheidseisen) mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u de invulformulieren 'Referentieopdracht mbt selectie criterium' (SB1, SB2 en SB3), 'Referentieopdracht mbt selectie criterium' (SW1 en SW2) en 'Referentieopdracht mbt selectie criterium' (SE1 en SE2) invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Een referentieopdracht die u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties (geschiktheidseisen) mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Voor alle bouwkundige referenties geldt dat u daarbij de rol van hoofdaannemer/hoofdopdrachtnemer heeft vervuld, waarbij u eindverantwoordelijk was voor het behalen van de planning, het realiseren van het project binnen de gestelde financiële kaders en dat de beoogde kwaliteit is gehaald.

U kunt gebruik maken van een onderaannemer (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectie criterium. Doet u dit, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan. U moet deze onderaannemer dan ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

6.2 Selectiecriteria

De selectiecriteria die wij hanteren gaan net als de vakbekwaamheidseisen (kerncompetenties) over de ervaring van de bouwkundig aannemer, de werktuigbouwkundig installateur en de elektrotechnisch installateur.

Discipline	Selectie criterium		Score
Bouwkundig aannemer	Ervaring als hoofdaannemer met de uitvoering van de bouwkundige werken van een nieuwbouw utiliteitsgebouw, van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak:		
	SB1	Met een energielabel van tenminste A++++	1 punt
	SB2	Dat tenminste voldoet aan de volgende klimaatcondities: – Winter: T= 20°C +/- 2K, RV = 45% +/- 5% en – Zomer: T= 25°C +/- 1,5K, RV = 55% +/- 5%	1 punt
	SB3	Dat tenminste voldoet aan beveiligingsniveau Risicoklasse 4 op basis van de eisen uit de VRKI 2.0, versie 2024	1 punt
Werktuigbouwkundig installateur	Ervaring met de uitvoering van de werktuigbouwkundige werken van een nieuwbouw utiliteitsgebouw, van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak:		
	SW1	Met een energielabel van tenminste A++++	1 punt
	SW2	Dat tenminste voldoet aan de volgende klimaatcondities: – Winter: T= 20°C +/- 2K, RV = 45% +/- 5% en – Zomer: T= 25°C +/- 1,5K, RV = 55% +/- 5%	1 punt
Elektrotechnisch installateur	Ervaring met de uitvoering van de elektrotechnische werken van een nieuwbouw utiliteitsgebouw, van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak:		
	SE1	Met een energielabel van tenminste A++++	1 punt
	SE2	Dat tenminste voldoet aan beveiligingsniveau Risicoklasse 4 op basis van de eisen uit de VRKI 2.0, versie 2024	1 punt

6.2.1 Bouwkundig aannemer

Selectie criterium SB1: Ervaring als hoofdaannemer met de uitvoering van de bouwkundige werken van een nieuwbouw utiliteitsgebouw, van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, met een energielabel van tenminste A++++

U toont deze ervaring aan door één referentieproject te overleggen van een nieuw gebouw dat u heeft gebouwd, waarbij u de hoofdaannemer was, van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, met een energielabel van tenminste A++++.

Indien u aantoont dat u beschikt over deze ervaring, dan wordt aan uw aanmelding 1 punt toegekend.

Selectie criterium SB2: Ervaring als hoofdaannemer met de uitvoering van de bouwkundige werken van een nieuwbouw utiliteitsgebouw, van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, dat voldoet aan strenge klimaatcondities

U toont deze ervaring aan door één referentieproject te overleggen van een nieuw gebouw dat u heeft gebouwd, waarbij u de hoofdaannemer was, van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, dat tenminste voldoet aan de volgende klimaatcondities:

Winter: T= 20°C +/- 2K, RV = 45% +/- 5% en

Zomer: T= 25°C +/- 1,5K, RV = 55% +/- 5%.

Indien u aantoont dat u beschikt over deze ervaring, dan wordt aan uw aanmelding 1 punt toegekend.

Selectie criterium SB3: Ervaring als hoofdaannemer met de uitvoering van de bouwkundige werken van een nieuwbouw utiliteitsgebouw, van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, dat tenminste voldoet aan beveiligingsniveau Risicoklasse 4 op basis van de eisen uit de VRKI 2.0, versie 2024

U toont deze ervaring aan door één referentieproject te overleggen van een nieuw gebouw dat u heeft gebouwd, waarbij u de hoofdaannemer was, van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, dat tenminste voldoet aan beveiligingsniveau Risicoklasse 4 op basis van de eisen uit de VRKI 2.0, versie 2024.

Indien u aantoont dat u beschikt over deze ervaring, dan wordt aan uw aanmelding 1 punt toegekend.

6.2.2 Werktuigbouwkundig installateur

Selectie criterium SW1: Ervaring met de uitvoering van de werktuigbouwkundige werken in een nieuwbouw utiliteitsgebouw met een energielabel, van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, van tenminste A++++

U toont deze ervaring aan door één referentieproject te overleggen van een nieuw gebouw van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, waarin u de werktuigbouwkundige installaties heeft aangelegd, met een energielabel van tenminste A++++.

Indien u aantoont dat u beschikt over deze ervaring, dan wordt aan uw aanmelding 1 punt toegekend.

Selectie criterium SW2: Ervaring met de uitvoering van de werktuigbouwkundige werken van een nieuwbouw utiliteitsgebouw, van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, dat voldoet aan strenge klimaatcondities

U toont deze ervaring aan door één referentieproject te overleggen van een nieuw gebouw van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, waarin u de werktuigbouwkundige werken heeft aangelegd, dat tenminste voldoet aan de volgende klimaatcondities:

Winter: T= 20°C +/- 2K, RV = 45% +/- 5% en

Zomer: T= 25°C +/- 1,5K, RV = 55% +/- 5%.

Indien u aantoont dat u beschikt over deze ervaring, dan wordt aan uw aanmelding 1 punt toegekend.

6.2.3 Elektrotechnisch installateur

Selectie criterium SE1: Ervaring met de uitvoering van de elektrotechnische werken in een nieuwbouw utiliteitsgebouw, van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, met een energielabel van tenminste A++++

U toont deze ervaring aan door één referentieproject te overleggen van een nieuw gebouw van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, waarin u de elektrotechnische installaties heeft aangelegd, met een energielabel van tenminste A++++.

Indien u aantoont dat u beschikt over deze ervaring, dan wordt aan uw aanmelding 1 punt toegekend.

Selectie criterium SE2: Ervaring met de uitvoering van elektrotechnische werken in een nieuwbouw utiliteitsgebouw, van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, dat tenminste voldoet aan beveiligingsniveau Risicoklasse 4 op basis van de eisen uit de VRKI 2.0, versie 2024

U toont deze ervaring aan door één referentieproject te overleggen van een nieuw gebouw van tenminste 2.000 m2 bruto vloeroppervlak, waarin u de elektrotechnische installaties heeft aangelegd, dat tenminste voldoet aan beveiligingsniveau Risicoklasse 4 op basis van de eisen uit de VRKI 2.0, versie 2024.

Indien u aantoont dat u beschikt over deze ervaring, dan wordt aan uw aanmelding 1 punt toegekend.

7 Gunningsfase

De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, met een verhouding van circa 40% voor de prijs en circa 60% voor het kwalitatieve deel van de inschrijving.

De gemeente verwacht in de gunningsfase, op hoofdlijnen, de volgende gunningscriteria en wegingsfactoren te gaan hanteren. In de inschrijvingsleidraad zullen de gunningscriteria nader zijn uitgewerkt.

Gunningscriterium	Wegingsfactor
Projectbeheersing	30%
Teamsamenstelling en samenwerking	20%
Duurzaamheid	10%
Inschrijvingsprijs	40%

8 Bijlagen

De volgende documenten zijn onlosmakelijk verbonden met deze aanmeldingsleidraad:

- Projectinformatie
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invulformulier)
- Uitvoeringverklaring onderaannemer (invulformulier)
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie KB1
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie KB2
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie KB3
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie KW1
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie KE1
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriterium SB1
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriterium SB2
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriterium SB3
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriterium SW1
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriterium SW2
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriterium SE1
- Referentieopdracht met betrekking tot selectiecriterium SE2
- Handleiding social return